

PROMEMORIA PER L'AUTORE

Gentile Autore,

questo è un promemoria che ti aiuterà a ricordare tutti i passi da fare prima della pubblicazione del tuo libro:

1. Stampa il contratto di edizione IN DUPLICE COPIA, compilalo in duplice copia e invialo FIRMATO, sempre IN DUPLICE COPIA e con la FOTOCOPIA FRONTE RETRO del tuo documento di identità, a:

ZEROUNOUNDICI EDIZIONI

C.A. Stefania Lovati

Via Roncaccio 40

21034 COCQUIO TREVISAGO loc. Cerro (VA)

2. Controlla bene il tuo testo e cerca di eliminare quante più imperfezioni stilistiche possibile, perché, anche in caso di editing, la forma non verrà alterata. Inviolalo poi in allegato al modulo che compilerai con i dati del tuo libro e una tua breve biografia. Nel modulo troverai il link al nostro archivio fotografico (<http://www.shutterstock.com/>), dal quale potrai scegliere una o più immagini da proporre per la copertina (NOTA BENE: non dovrai acquistare l'immagine scelta dall'archivio segnalato, perché le royalties a tale archivio le paghiamo noi!), sempre che non ne abbia una tu da proporre (BASTA CHE NON SIA COPERTA DA ROYALTY!).

RICORDA: il testo che invierai con il modulo verrà considerato DEFINITIVO e non potrà più essere modificato, quindi per piacere controllalo bene ed evita di chiedere successivamente modifiche al testo, specialmente dopo che ti invieremo il PDF del test, per il controllo di impaginazione.

Il modulo per l'invio del testo definitivo è disponibile qui (preghiamo di compilare OGNI CAMPO del modulo):

http://www.serviziculturali.org/0111edizioni/Accordo_publicaz.htm

3. Se al momento della proposta editoriale è stata segnalata la necessità di un editing sul tuo testo, allora dovrai, come da accordi, acquistare 15 copie del tuo libro come contributo per la correzione, che verrà effettuato a cura dell'Associazione Servizi Culturali. 5 copie saranno destinate alle iniziative dell'associazione, mentre 10 ti verranno spedite appena il libro sarà disponibile. Le copie devono essere acquistate a prezzo di copertina: infatti, l'associazione le acquisterà a noi con lo sconto del 50%. La differenza rappresenta il contributo che l'associazione percepirà per la correzione del testo. Quindi, calcola la somma da versare moltiplicando il prezzo di copertina per 15, poi effettua il versamento e NON DIMENTICARTI di avvisare non appena lo avrai effettuato. Di seguito, le coordinate per effettuare il bonifico:

ASSOCIAZIONE SERVIZI CULTURALI

IBAN IT 82 Y 03069 20100 100000012982

4. Quando avremo ricevuto tutto, la pubblicazione verrà programmata (ci vorranno dai 20 ai 30 giorni per l'uscita) e nel frattempo verrà creata la vetrina di acquisto nella libreria online gestita dall'Associazione Servizi Culturali (www.ilclubdeilettori.com), dalla quale

potrà già essere acquistato. Nel frattempo, riceverai anche la bozza di copertina in PDF, allo scopo di controllarne i testi.

Successivamente, l'associazione preparerà il tuo B-FILE, un mini-sito con tutte le caratteristiche e i dati del tuo libro, che potrai aggiornare con eventuali link a recensioni, commenti, interviste ecc, dalla pagina COMMENTI, nella quale, tra l'altro, i tuoi lettori potranno lasciare il proprio commento. Dalla pagina CONTATTA L'AUTORE potranno scriverti per mezzo dell'apposito form, che recapiterà i messaggi al tuo indirizzo email senza che questo venga reso pubblico.

Il B-File è un OTTIMO widget che serve per pubblicizzare il tuo libro e che conterrà, oltre a quanto già citato, il link al tuo sito, se ne hai uno, i video delle tue presentazioni, se ne farai, il tuo book-trailer ed eventuali puntate dedicate al libro su Tele Narro, la TV dei libri (associazione Servizi Culturali).

Puoi copiare il codice del tuo B-File e incollarlo nel tuo sito o blog, oppure condividerlo su Facebook e su tantissimi altri network.

Basta cliccare sull'iconcina WIX che trovi alla destra superiore del B-File, poi cliccare su GRAB IT e copiare il codice visualizzato, per poi incollarlo sul sito o blog; oppure basta cliccare sull'icona di uno o più Social Network disponibili per condividerlo in questi ultimi.

Se hai un sito, blog o forum molto frequentato, c'è anche la possibilità di richiedere il pulsante di acquisto del tuo libro (richiedilo nel modulo che compilerai quando invierai la versione definitiva del tuo testo). Il libro verrà proposto in vendita sul tuo B-File a prezzo di copertina senza spese di spedizione (Piego di Libro), oppure con l'aggiunta di 4,50 euro se si desidera la spedizione a mezzo corriere espresso. L'ordine arriverà all'associazione Servizi Culturali, che avrà cura di evaderlo al destinatario, il quale avrà già pagato tramite PayPal. L'ordine che arriverà all'associazione avrà come identificativo IL TUO NOME e IL TITOLO DEL LIBRO, in modo che si sappia da dove proviene. In questo modo ti verrà riconosciuta una provvigione del 5% per ogni copia acquistata sul tuo B-File.

Detto ciò, ti consigliamo di usare il widget, tra l'altro molto carino esteticamente e tutto realizzato in Flash, per promuovere il tuo libro. Chiedi ai tuoi amici di acquistarlo dal tuo B-File, in modo che tu possa trarne profitto. Pubblicando il B-File sul tuo sito, incrementerai anche le visite a quest'ultimo!

5. Non appena il libro sarà disponibile e se avrai richiesto un certo numero di copie in conto vendita, queste ti verranno spedite e lasciate in gestione per un periodo di circa 90 giorni.

6. Se hai una tua foto inviacela via email. Servirà per la quarta di copertina e per il tuo B-File

7. STAI AGGIORNATO e segui le video news "Le News del Book" che ogni mese presentano le nuove attività, annunciano eventuali avvisi ecc.:

<http://www.wix.com/LaStefy/Le-news-del-book>

SUGGERIMENTI PER UNA MIGLIORE REVISIONE DEL TESTO:

1) Imposta il formato del testo in A5 (su Word, vedi FILE => IMPOSTA PAGINA => DIMENSIONI e seleziona A5 dal menù a discesa)

2) Controlla le “D” eufoniche, che infastidiscono il lettore. Ecco la regola:

3) NON INSERIRE BORDI O TABELLE nel testo. Se ci sono, eliminali.

4) Le NOTE A PIE' PAGINA e L'INDICE devono essere impostati nel modo corretto (con le apposite funzioni di Word), altrimenti verranno eliminati. L'indice solitamente non è indispensabile, mentre le note a pie' pagina sì. Se non siete in grado di usare la funzione di Word, numeratele tutte sequenzialmente e inserite le note in una delle ultime pagine, alla fine del testo, riportando la corretta numerazione assegnata)